

18 de Abril | 2024
Campus de Cuenca



OFERTA DE EMPLEO

Empresa	Sumitomo Electric Bordnetze Spain
Denominación del puesto	Técnico/a RRHH/ Admon
Funciones / tareas	<ul style="list-style-type: none">• Selección e incorporación de nuevas personas al equipo.• Desarrollo de personas.• Gestión del conocimiento y formación.• Relaciones laborales y administración de personal.• Comunicación interna.• Coordinación de actividades de prevención de riesgos y vigilancia de la salud.• Apoyo al departamento de administración.
Número de puestos ofertados	1
Ubicación del puesto	Cuenca
Tipo de jornada	Completa
Horario	Jornada completa (horario a concretar)
Retribución	En función de la valía del candidato.
Tipo de contrato	Indefinido
Fecha estimada de incorporación	2º semestre 2024
Estudios requeridos	Grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos, Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Estudios Internacionales. Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas, Doble Grado en Derecho y Economía, Grado en Administración y Dirección de Empresas.
Experiencia previa	No es necesaria aunque se valorará.
Conocimientos de idiomas	Inglés (B2). Se valorarán otros idiomas.
Conocimientos de informática	Office avanzado.
Otros requisitos	Orientación a personas. Flexibilidad y autonomía. Desarrollo profesional.
Instrucciones para el candidato	Enviar CV a HR.Spain@sebn.com /Asunto: "Técnico/a RRHH/ Admon"