Solicitud de admisión a trámite de defensa en la aplicación TFE-Tesis

http://tesis.apps.uclm.es

Contenido de la guía

1.SOLICITUD DE ADMISIÓN A TRÁMITE DE DEFENSA	2
2.ACEPTACIÓN DE LA SOLICITUD POR EL DIRECTOR	5
3.ACEPTACIÓN DE LA ADMISIÓN A TRÁMITE DE DEFENSA POR EL COORDINADOR.	8
4.ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN A SECRETARÍA GENERAL	11
5.PROPUESTA DE TRIBUNAL PARA JUZGAR LA TESIS	12

1. SOLICITUD DE ADMISIÓN A TRÁMITE DE DEFENSA

Recibidos y comprobados los dos informes de valoración previa y siendo éstos favorables, el coordinador del programa lo notifica al doctorando pudiendo éste solicitar a continuación la admisión a trámite de defensa de la tesis que, tras su revisión en la EID, dará lugar al inicio del periodo de exposición pública de la tesis, conocido como depósito de la tesis.

Accediendo a la aplicación, el doctorando podrá consultar en "Tesis" \rightarrow "Mis tesis" la tesis en tramitación, siendo posible consultar los datos del ya introducidos en la valoración

esis en Depósito	Mis solicitudes					
esis 🗸 🗸	Académico	Tesis	Estado Tesis	Estado Solicitud	Fecha solicitud	
						æ 🚨

previa (🎓) o solicitar la admisión a trámite de defensa (📥)

Al solicitar la admisión a trámite de defensa se activa el gestor documental para incorporar los documentos requeridos:

- CV de doctorando, según los modelos habituales
- Documento de actividades, que se extrae en RAPI en el apartado ACTIVIDADES (asegurándonos que en curso académico se muestran todos, para que se descargue completo)
- PDF obtenido en TESEO tras la introducción de los datos que son requeridos al doctorando (datos personales, al darse de alta como tal, y datos de la tesis: campo de conocimiento, resumen, idioma/s de la tesis, autorización para enlazar la tesis completa en la ficha que se publique en esa base de datos, palabras clave. El resto de los datos en TESEO serán cumplimentados por la EID en su momento)
- Resguardo de abono de las tasas de examen de la tesis
- Licencia de cesión de derechos para la publicación en abierto de la tesis en el repositorio de la UCLM.
- Los justificantes adicionales que puedan corresponder según la/s mención/es a las que opte la tesis o su formato:
 - o Mención doctorado internacional: Justificante de la/s estancia/s
 - Mención doctorado industrial: Solicitud-certificado de esta mención, firmado por el/la coordinador/a del programa, memoria justificativa,

convenio UCLM-Empresa en su caso, vida laboral o contrato laboral/mercantil.

- Tesis en régimen de cotutela con una universidad extranjera: justificante de las estancias en cada una de las universidades, con detalle de las fechas de inicio y fin de cada una de ellas, firmado por los directores de la tesis.
- Tesis en formato de compendio de publicaciones: Anexo de solicitud y subsanexos con la renuncia de los coautores de cada publicación al uso de la misma para este fin.

Cada documento requerido se debe incorporar en un único PDF, teniendo cuidado en los casos en que lleven firmas electrónicas que la combinación de PDF se haga en la forma de portfolio/carpeta que ofrece la herramienta Adobe Acrobat, pues de otra forma se perderá la información de validación de esas firmas. En caso de dificultad para generar estas combinaciones de PDF el doctorando puede remitir los documentos individuales a <u>doctorado@uclm.es</u> para que esa combinación sea realizada en la EID.

		Tesis doctoral				
UCLM Universidad de Castilla-La Mancha	Modo Vi	Solicitar depósito a trámite		×		
Menu Tess / Mis Tess Inicio Tesis en Depósito Tesis V Mis Tesis	Mis Tesis Mis solicitudes Acad	 Documentos obligatorios restantes para pode Curriculum Vitae Documento de Actividades Ficha TESEO Justificante pago de tasas Licencia de cesión de derechos de publicador de cesión de cesión de derechos de cesión de cesión de derechos de publicador de cesión de derechos de publicador de cesión de derechos de cesión de derechos de publicador de cesión de derechos de cesión de derechos de cesión de derechos de cesión de derechos de publicador de cesión de derechos de cesión de cesión de derechos de cesión de derechos de cesión de cesión de cesión de cesión de ces	r solicitar la valoración previa: cación en abierto	a	Fecha solicitud	
	202	Tipo de documento * < <seleccione>> Seleccione un archivo</seleccione>	✓ Subir docu	i de a imento 1	20/02/2024 15:16:38	2 <u>0</u>
		Información No existen documentos asociados a la solicit	ud.			
			Solicitar depós	ito a trámite 🚨		

En el botón 🗟 de cada línea se puede descargar el documento subido y en el botón

se puede eliminar para subirlo de nuevo en caso de error.

Finalizada la subida de los documentos requeridos se activará el botón "Solicitar depósito a trámite":

Modo Vi Mancha Mis Tesis	Solicitar depósito a trámite			×			-
Mis Tesis	 El documento se ha insertado correctamente. 			_			
Mis Tesis	 El documento se ha insertado correctamente. 						
				×			
Mir colisitudor	Documentor obligatorios restantes para poder rolicitar	la valoración previa:			_		
 Wils solicitudes 	Licencia de cesión de derechos de publicación en	abierto					
Acad				d		echa solicitud	
202	Tipo de documento *			l c	e 20,	02/2024 15:16:38	3
	< <seleccione>></seleccione>	~		а			
	Seleccione un archivo	Examinar	Subir documer	nto 🗘			
	* Solo están permitidos adjuntos en formato (.pdf) y tamaño máximo de 50MB po	r archivo.		- 1			
	Documento		Visualizar	Eliminar			
	Curriculum Vitae		6	Ē			
	Documento de Actividades			Ô			
	Ficha TESEO			Ē			
	Justificante pago de tasas		6	Ē			
	Licencia de cesión de derechos de publicación en abierto			Î			
	× Acad 202	Acad Contraction of contrac	Acad Tipo de documento * Seleccione un archivo Seleccine un archivo Seleccione un archivo Selecc	Acac Acac Acac Contractor de cesión de derechos de publicación en abierto Contractor de cesión de derechos de publicación en abierto Contractor de cesión de derechos de publicación en abierto Contractor de cesión de derechos de publicación en abierto Contractor de cesión de derechos de publicación en abierto Contractor de cesión de derechos de publicación en abierto Contractor de cesión de derechos de publicación en abierto Contractor de cesión de derechos de publicación en abierto	Acac Acac Acac Contract a de cesión de derechos de publicación en abierto Contract a de cesión de derechos de publicación en abierto Contract a de cesión de derechos de publicación en abierto Contract a de cesión de derechos de publicación en abierto Contract a de cesión de derechos de publicación en abierto Contract a de cesión de derechos de publicación en abierto Contract a de cesión de derechos de publicación en abierto Contract a de cesión de derechos de publicación en abierto	Contractive compared a resulting poder source in a tradition previo. Contractive compared a resulting poder source in a bierto Contractive compared a resulting poder source in a bierto Contractive compared a resulting poder source in a bierto Contractive compared a resulting poder source in a bierto Contractive compared a resulting poder source in a bierto Contractive compared a resulting poder source in a bierto Contractive compared a resulting poder source in a bierto Contractive compared a result of the december of the de	Acac Acac Acac Seleccione un archivo * Sole están permitidos adjuntos en formato (pet) y tamaño máximo de 50MB por archivo. Seleccione un archivo * Solo están permitidos adjuntos en formato (pet) y tamaño máximo de 50MB por archivo. Solor documento de Actividades Ficha TESEO Justificante pago de tasas Licencia de cesión de derechos de publicación en abierto

2. ACEPTACIÓN DE LA SOLICITUD POR EL DIRECTOR

El director delegado para actuar en la aplicación en nombre de todos ellos se conectará a la aplicación, que le mostrará los distintos perfiles por los que tiene acceso a la misma (como director de tesis o, si es el caso, como valorador previo o como miembro de un tribunal de tesis). Para esta ocasión, debe asegurarse que está seleccionado "Director de Tesis".

eccione perfil:	Seleccione una opción del menú izquierdo para empezar a trabajar	
Director de Tesis		
icio		
sis en Depósito		
Gestión Tesis		
loración previa		
estión de tesis		

Deberá pinchar en "Gestión Tesis" para que se desplieguen las opciones de ese menú y seleccionar "Depósito y defensa".

En el formulario de búsqueda se selecciona en "Estado tesis" la opción "Solicitado depósito a trámite" para que, tras la búsqueda, se muestren las que su/s estudiante/s han solicitado la admisión.

Nombre Tesis Curso academica Codigo tesis Co							
<< Todos >> NIF/Nombre/Apellidos (doctorando) NIF/Nombre/Apellidos (Resto de roles) Programa << Todos >> < Registrado <tr< th=""><th>Nombre Tesis</th><th></th><th>Curso academico</th><th></th><th>Codigo</th><th>tesis</th><th></th></tr<>	Nombre Tesis		Curso academico		Codigo	tesis	
NIF/Nombre/Apellidos (Resto de roles)			<< Todos >>	~			
Programa Estado Tesis << Todos >> Registrado Nº registro << Seleccione >> Popartamento Pecha lectura inicio Pecha lectura inicio Pecha lectura fin	NIF/Nombre/Apellidos (doctorando)		NIF/Nombre/Apellidos (Res	to de roles)			
Programa Estado Tesis << Todos >> N° registro Registrado N° registro Oppartamento Fecha lectura inicio Restablecer © Excel ● Restablecer © Excel ● Mostrar 10 v registros Academico Cod. Tesis Periode Pe							
<	Programa				Estado	Tesis	
Registrado N° registro Departamento Pecha lectura inicio Pecha lectura fin Cod. Tesis © N° N° Nombre Tesis Pecha lectura inicio Pecha lectura fin	<< Todos >>			~	Solicit	ado depósito a trámite	~
<< Seleccione >> Departamento << Seleccione departamento >> Istado de Tesis	legistrado Nº registro						
Departamento Pecha lectura inicio V Mostar 10 v Nombre Tesis Academico Cod. Tesis Nombre Tesis Pecha lectura inicio Pecha lectura inicio Pecha lectura inin	<< Seleccione >> V						
	Departamento		Fecha lectura inicio		Fecha le	ectura fin	
Buscar Q Restablecer C Excel∎ istado de Tesis Mostrar 10 ∨ registros Buscar: Academico Cod. Tesis Registro ♦ Registro ♦ Cod. Tesis Doctorando € €	<< Seleccione departamento >>	~	dd/mm/aaaa		#	dd/mm/aaaa	
Academico Cod. Tesiste Registro Cod. Tesiste Registro	Buscar Q Restablecer C Excel 🖁						
	istado de Tesis Mostrar 10 👻 registros Buscar:						

Pinchando en el icono 🗹 se accede al expediente de la tesis en cuestión. Tras la revisión de los datos de la tesis podrá Aceptar o rechazar el depósito de la tesis seleccionando el nuevo estado en el desplegable disponible en la pestaña "Seguimiento" y pinchando en "Guardar".

eleccione perfil:		Detalle Tesis -		
Director de Tesis	~	O Volver		@ Refresca
irico		Datos Generales Documentación Seguimiento Tutor	es Directores Valoradores Miembros de tribunal Depósito Defer	nsa Archivo
Tesis en Depósito		Estado		
Gestión Tesis	~			
aloración previa		Estado actual	Nuevo estado	
epósito y Defensa		Solicitado depósito a trámite	<< Selectione >>	×
		Guardar 🔯	<< Seleccione >> Aceptado depósito por parte del director Denegado depósito por parte del director	
		Exportar información 🖹		



En la ventana emergente de confirmación, deberá pinchar en el botón que corresponda.

En caso de rechazo, deberá motivarse en el cuadro de texto que le ofrecerá la herramienta.

3. ACEPTACIÓN DE LA ADMISIÓN A TRÁMITE DE DEFENSA POR EL COORDINADOR

Aceptada por el director de tesis la solicitud de admisión a trámite de defensa, el coordinador recibirá un aviso para que se conecte y proceda a autorizarlo o rechazarlo.

Deberá asegurarse que opera con el perfil adecuado para esta tarea, el de "Coordinador de programa"

Coordinador de programa 🗸 🗸	Tiltros		
inicio		15 W 12	22000 D
Tesis en Depósito	Nombre Tesis	Curso academico	Codigo tesis
Gestión Tesis 🗸 🗸		<< Todos >> 🗸 🗸	
aloración previa	NIF/Nombre/Apellidos (doctorando)	NIF/Nombre/Apellidos (Resto de roles)	
iestión de tesis			
	Programa		Estado Tesis
	<< Todos >>	~	Aceptado depósito por parte del director $~ {f v}$
	Registrado № registro		
	<< Seleccione >> 🗸		
	Departamento	Fecha lectura inicio	Fecha lectura fin
	<< Seleccione departamento >>	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Buscar Q Restablecer C Excel		

Seleccionando en el desplegable "Estado Tesis" la opción "Aceptado depósito por parte del director" le mostrará el listado de tesis de su programa en esa situación, pudiendo acceder al expediente en concreto en el botón **2**

Nombre Tesis		Curso academico	Codigo tesis
		<< Todos >> 🗸 🗸	
NIF/Nombre/Apellidos (doctorando)		NIF/Nombre/Apellidos (Resto de roles)	
Programa			Estado Tesis
<< Todos >>		~	Aceptado depósito por parte del directo 💙
< Seleccione >>	Nº registro	Eachs lacture inicio	Earlya lartura fin
Departamento			
istado de Tesis			
Mostrar 10 🗸 registros			
Mostrar 10 v registros Buscar:			
Mostrar 10 v registros Buscar: Academico Cod. Tesis Nº Registro \$	Nombre Tesis	🜲 Estado	♦ Doctorando

Tras la revisión del expediente y sus documentos, el coordinador podrá decidir sobre la admisión a trámite de defensa en la pestaña "Seguimiento", cambiando el estado del expediente a "Aceptado depósito por parte del coordinador" o "Denegado depósito por parte del coordinador", según corresponda, siendo necesario motivar esta última decisión.

Es necesario pulsar en "Guardar" para que tenga efecto la opción elegida.

eleccione perfil:	O Volver		C Refrescar
Coordinador de programa	Datos Generales Documentación Seguimient	Tutores Directores Valoradores Miembros de tribunal Depósito De	fensa Archivo
Inicia			
Tesis en Depósito	Estado		
Gestión Tesis	 Estado actual 	Nuevo estado	
Valoración previa	Aceptado depósito por parte del director	<< Selectione >>	v
Depósito y Defensa		<< Selectione >>	
Juario Test	Guardar 20	Aceptado deposito por parte del coordinador Denegado depósito por parte del coordinador	
And and store 💏			

En la ventana emergente se confirma la decisión:

A	¿Está usted seguro que quiere cambiar el estado a Aceptado depósito por parte del
	coordinador :

En este momento se genera un aviso de que la tesis ha sido admitida a trámite por la comisión académica del programa y de que en breve será revisada en la EID y, en ausencia de deficiencias o una vez subsanadas éstas, se podrá dar inicio al periodo de exposición pública (depósito de la tesis), de lo que se informará a los interesados.

En paralelo a esta solicitud se deberá enviar a Secretaría General la documentación requerida en esa oficina según se detalla en el siguiente punto.

4. ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN A SECRETARÍA GENERAL

De forma simultánea a esta solicitud es obligatorio enviar a la Secretaría General de la Universidad la siguiente documentación, para su disponibilidad en el periodo de exposición pública de la tesis y la futura publicación en el repositorio RUIdeRA:

- Un ejemplar en papel de la tesis
- Una copia en PDF grabada en un CD, DVD o pendrive.
- El original de la Licencia de cesión de derechos de publicación en abierto.

El envío podrá hacerse por el correo interno de la UCLM o por mensajería a esa oficina situada en el Rectorado de la UCLM en Ciudad Real.

5. PROPUESTA DE TRIBUNAL PARA JUZGAR LA TESIS

Seguidamente a la admisión a trámite de defensa de la tesis por el coordinador, la comisión académica del programa deberá remitir a la EID una propuesta de tribunal para juzgar la tesis utilizando el impreso disponible en la web de la EID y configurada por seis expertos (tres titulares y tres suplentes), todos ellos con experiencia investigadora acreditada con el impreso disponible al efecto cumplimentado y firmado correctamente por el experto propuesto.

Debe tenerse en cuenta los siguientes requisitos en la propuesta de tribunal:

- Debe garantizarse la presencia máxima de un miembro de la UCLM en el tribunal que se constituya. De esta forma, si la propuesta incluye a dos, será uno supliendo al otro.
- Todos los miembros del tribunal deberán tener acreditada la experiencia investigadora adecuada al rol ocupado (al menos un sexenio para los puestos de secretario vocal; dos para el puesto de presidente). y Sólo para los casos de expertos en los que no sea de aplicación el criterio de reconocimiento de sexenios CNEAI podrán acreditar una experiencia investigadora equivalente para el rol ocupado mediante la autoría de un número determinado de contribuciones científicas de calidad, debidamente justificada en el impreso.
- Los **evaluadores previos de la tesis podrán formar parte del tribunal** en el rol que su experiencia investigadora acreditada le permita (salvo el caso señalado a continuación para las tesis que optan a la mención doctorado internacional).
- Cuando la tesis opte a la mención doctorado internacional, debe asegurarse la presencia en el tribunal que se constituya de un experto perteneciente a una institución de enseñanza superior o centro de investigación de prestigio de fuera de España y distinto del responsable de la estancia utilizada para este fin.
- Debe asegurarse la paridad de género en el tribunal, con la presencia de al menos un experto de género distinto a los otros dos en el tribunal que se constituya. En caso de que el tribunal propuesto no cumpla con este requisito, deberá acompañarse la propuesta de un informe justificativo en el que se expliquen las razones del incumplimiento.

IMPRESOS:

- B.3.01. Propuesta de Tribunal de Tesis Doctoral.
- B.1.02. Impreso para acreditación de la experiencia investigadora en doctorado.