



# UNIVERSIDAD DE CASTILLA - LA MANCHA

## GUÍA DOCENTE

### 1. DATOS GENERALES

<b>Asignatura:</b> ESTRATEGIAS DE INTEGRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<b>Código:</b> 43337
<b>Tipología:</b> OPTATIVA	<b>Créditos ECTS:</b> 4.5
<b>Grado:</b> 326 - GRADO EN RELACIONES LABORALES Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS (CR)	<b>Curso académico:</b> 2021-22
<b>Centro:</b> 403 - FACULTAD DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES (CR)	<b>Grupo(s):</b> 20
<b>Curso:</b> 4	<b>Duración:</b> Primer cuatrimestre
<b>Lengua principal de impartición:</b> Español	<b>Segunda lengua:</b>
<b>Uso docente de otras lenguas:</b>	<b>English Friendly:</b> N
<b>Página web:</b>	<b>Bilingüe:</b> N

Profesor: **LUIS ALBERTO ALHAMBRA PEREZ** - Grupo(s): 20

Edificio/Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	3518	Luis.Alhambra@uclm.es	

### 2. REQUISITOS PREVIOS

No se han establecido requisitos previos para esta asignatura, si bien se tiene en cuenta en su desarrollo que el alumno ha cursado la asignatura de 3er. Curso "Dirección y Gestión de Recursos Humanos".

### 3. JUSTIFICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS, RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS Y CON LA PROFESIÓN

Se trata de una asignatura optativa que pretende profundizar en el conocimiento por parte del alumno de la Gestión de los Recursos Humanos desde el momento en que se detecta la necesidad de incorporación de nuevo personal hasta su integración total en la Organización. Pretende dotar al alumno de herramientas que le sean útiles, tanto en su vida profesional como posible gestor de selección de personal o formador del mismo, como en la gestión de su propia trayectoria profesional, como demandante de empleo y trabajador que también deberá integrarse en una Organización con la mayor competencia posible.

### 4. COMPETENCIAS DE LA TITULACIÓN QUE LA ASIGNATURA CONTRIBUYE A ALCANZAR

#### Competencias propias de la asignatura

Código	Descripción
E07	Capacidad para comprender en profundidad los enfoques del comportamiento de las personas, la organización y gestión del trabajo y la dirección de recursos humanos.
E08	Capacidad de elaborar información económico-financiera relevante para la toma de decisiones.
E09	Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias de recursos humanos, integrando a las personas en la estrategia general de la organización.
G01	Capacidad para la búsqueda, análisis y síntesis de información que permita construir argumentos y emitir juicios en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G02	Capacidad para comprender la responsabilidad ética y la deontología profesional de la actividad de la profesión de economista. Conocer y aplicar la legislación y reconocimiento de los derechos humanos, así como las cuestiones de género.
G03	Desarrollar la comunicación oral y escrita para elaborar informes, proyectos de investigación y proyectos empresariales, y ser capaz de defenderlos ante cualquier comisión o colectivo (especializado o no) en más de un idioma, recogiendo evidencias pertinentes e interpretándolas de forma adecuada.
G04	Capacidad para utilizar de manera adecuada las TIC, en los diferentes ámbitos de actuación profesional.
G05	Capacidad para comprender de modo general información en lengua extranjera, utilizando expresiones de uso frecuente.
G06	Capacidad para desarrollar las distintas actividades profesionales conforme a principios éticos y de respeto de los derechos fundamentales.

### 5. OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS

#### Resultados de aprendizaje propios de la asignatura

##### Descripción

Comprender las implicaciones de la responsabilidad social y la ética en la toma de decisiones empresariales.  
Aplicar procesos de reclutamiento, selección e integración de recursos humanos.  
Aplicar técnicas de desarrollo, evaluación y compensación de recursos humanos.  
Aprendizaje autónomo.  
Utilización adecuada de las TIC.  
Exposición y defensa de asunto relacionados con la materia.  
Búsqueda, análisis y síntesis de información.

### 6. TEMARIO

**Tema 1: Las personas y las organizaciones**

**Tema 2: La Administración de Recursos Humanos**

**Tema 3: Provisión y reclutamiento**

**Tema 4: Selección de personal**

**Tema 5: Socialización en la organización**

Tema 6: Ruptura laboral en la organización

Tema 7: Diseño, descripción y análisis de cargos

Tema 8: Ética y responsabilidad en la gestión de recursos humanos

7. ACTIVIDADES O BLOQUES DE ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA							
Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Descripción
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Método expositivo/Lección magistral	E07	0.6	15	S	N	Se realiza la exposición de los temas mediante clases magistrales a cargo del profesor
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL]	Estudio de casos	E08 E09 G02	0.6	15	S	N	Estudio de casos y resolución de problemas individuales y en grupo
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 E08 E09 G01 G02 G03 G05 G06	0.68	17	S	N	Preparación de clases prácticas y lecturas
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA]	Trabajo en grupo	E08 E09 G01 G02 G04 G05 G06	1.2	30	S	N	Elaboración de un trabajo en grupo de un tema a determinar por el profesor
Tutorías de grupo [PRESENCIAL]	Trabajo dirigido o tutorizado	E09 G02 G03	0.18	4.5	S	N	Tutorías para consultas y dudas
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	G01 G04	0.16	4	S	N	Presentación del trabajo en clase
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA]	Trabajo autónomo	E07 G01 G03	1	25	S	N	Horas necesarias de estudio para superar la asignatura
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	E07 E08 E09 G02 G06	0.08	2	S	N	Realización del examen final
<b>Total:</b>			<b>4.5</b>	<b>112.5</b>			
<b>Créditos totales de trabajo presencial: 1.62</b>			<b>Horas totales de trabajo presencial: 40.5</b>				
<b>Créditos totales de trabajo autónomo: 2.88</b>			<b>Horas totales de trabajo autónomo: 72</b>				

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria (Será imprescindible su superación tanto en evaluación continua como no continua)

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y VALORACIONES			
Sistema de evaluación	Evaluación continua	Evaluación no continua*	Descripción
Resolución de problemas o casos	20.00%	0.00%	Se valorará la cantidad y calidad de los casos resueltos dentro del aula, así como la capacidad para el trabajo en grupo. Los alumnos que no participen podrán recuperarla mediante exámen
Elaboración de trabajos teóricos	40.00%	0.00%	Se evalúa la presentación oral del trabajo realizado, así como el contenido y el formato del mismo.
Prueba final	30.00%	100.00%	El examen final de la asignatura consistirá en un tipo test que incluirá la parte teórica y, en su caso, los aspectos más relevantes de la parte práctica. Para el regimen presencial será necesario obtener al menos un 4 en el examen para poder realizar la nota media con el resto de las pruebas evaluables.
Valoración de la participación con aprovechamiento en clase	10.00%	0.00%	Valoración de la participación activa de los estudiantes durante el desarrollo de las clases, así como durante el debate de casos y exposiciones de trabajos de otros compañeros
<b>Total:</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	

\* En **Evaluación no continua** se deben definir los porcentajes de evaluación según lo dispuesto en el art. 6 del Reglamento de Evaluación del Estudiante de la UCLM, que establece que debe facilitarse a los estudiantes que no puedan asistir regularmente a las actividades formativas presenciales la superación de la asignatura, teniendo derecho (art. 13.2) a ser calificado globalmente, en 2 convocatorias anuales por asignatura, una ordinaria y otra extraordinaria (evaluándose el 100% de las competencias).

**Criterios de evaluación de la convocatoria ordinaria:**

**Evaluación continua:**

Los alumnos que hayan optado por evaluación continua obtendrán su calificación a partir de: 10% Trabajo en clase; 20% Resolución de casos prácticos; 40% Presentación de trabajos en grupo y 30% Prueba de examen.

**Evaluación no continua:**

Los alumnos que no sigan la evaluación continua tendrán que compensar el 70% de la calificación en la prueba final.

9. SECUENCIA DE TRABAJO, CALENDARIO, HITOS IMPORTANTES E INVERSIÓN TEMPORAL	
No asignables a temas	
Horas	Suma horas
<b>Tema 1 (de 8): Las personas y las organizaciones</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	1
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	1
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	2
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3
<b>Tema 2 (de 8): La Administración de Recursos Humanos</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>

Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3
<b>Tema 3 (de 8): Provisión y reclutamiento</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3
<b>Tema 4 (de 8): Selección de personal</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	1
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3
<b>Tema 5 (de 8): Socialización en la organización</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	1
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3
<b>Tema 6 (de 8): Ruptura laboral en la organización</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	1
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3
<b>Tema 7 (de 8): Diseño, descripción y análisis de cargos</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	2
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3
<b>Tema 8 (de 8): Ética y responsabilidad en la gestión de recursos humanos</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	2
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	2
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	3
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	4
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	1.5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	1
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	4
<b>Actividad global</b>	
<b>Actividades formativas</b>	<b>Suma horas</b>
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL][Método expositivo/Lección magistral]	15
Resolución de problemas o casos [PRESENCIAL][Estudio de casos]	15
Otra actividad no presencial [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	17
Elaboración de informes o trabajos [AUTÓNOMA][Trabajo en grupo]	30
Tutorías de grupo [PRESENCIAL][Trabajo dirigido o tutorizado]	5.5
Presentación de trabajos o temas [PRESENCIAL][Combinación de métodos]	5
Estudio o preparación de pruebas [AUTÓNOMA][Trabajo autónomo]	25
<b>Total horas: 112.5</b>	

## 10. BIBLIOGRAFÍA, RECURSOS

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población	ISBN	Año	Descripción
----------	-------------------	-----------	-----------	------	-----	-------------

Garcia-Tenorio, J. y otros	FUNDAMENTOS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	THOMSON	84-9732-243-6	2004
Gomez-Mejia, L.	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Pearson- Prentice Hall	978-84-83224-02-1	2008
Bonache, J. y otros	DIRECCION DE PERSONAS: EVIDENCIAS Y PERSPECTIVAS PARA EL SIGLO XX I	Pearson Education	84-205-5037-X	2005
Dessler, G.	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Pearson Education	978-607-442-285-6	2009