



## OFERTA PLAZAS PRÁCTICAS NO REMUNERADAS SERVICIOS CENTRALES

CONVOCATORIA PRIMER CUATRIMESTRE (1 octubre 2024 – 31 enero 2025)

UNIDADES SERVICIOS CENTRALES MAUC	Nº PLAZAS
<b>*GABINETE DEL MINISTRO</b>	
DIVISIÓN DE ESTRATEGIA Y PROSPECTIVA	1
<b>*DG COMUNICACIÓN, DIPLOMACIA PÚBLICA Y REDES</b>	
SDG COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, DIPLOMACIA PÚBLICA Y REDES 1A, 1B	2
<b>DG DIPLOMACIA ECONÓMICA</b>	2
<b>*SE ASUNTOS EXTERIORES Y GLOBALES</b>	
GABINETE	1
DG POLÍTICA EXTERIOR Y SEGURIDAD	
UNIDAD DE APOYO	1
OFICINA DE ASUNTOS MIGRATORIOS	1
SDG POLÍTICA EXTERIOR Y SEGURIDAD COMÚN	1
SDG ASUNTOS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD	1
SDG NO PROLIFERACIÓN Y DESARME	1
SDG COOPERACIÓN INTERNACIONAL CONTRA EL TERRORISMO, LAS DROGAS Y LA DELINCUENCIA ORGANIZADA	1
DG NACIONES UNIDAS, ORGANISMOS INTERNACIONALES Y DERECHOS HUMANOS	
SDG NACIONES UNIDAS	2
SDG ORGANISMOS INTERNACIONALES	1
OFICINA DE DERECHOS HUMANOS	3
UNIDAD DE FUNCIONARIOS INTERNACIONALES	4
DG PARA EL MAGREB, MEDITERRÁNEO Y ORIENTE PRÓXIMO	
SDG DEL MAGREB	2
SDG ORIENTE PRÓXIMO	2
DG ÁFRICA	2
DG PARA AMÉRICA DEL NORTE, EUROPA ORIENTAL, ASIA Y PACÍFICO	
SDG AMÉRICA DEL NORTE	2
SDG EUROPA ORIENTAL Y ASIA CENTRAL	2



SDG PACÍFICO, SURESTE ASIÁTICO Y FILIPINAS	1
SDG ASIA MERIDIONAL Y ORIENTAL	2
<b>*SE PARA LA UNIÓN EUROPEA</b>	
GABINETE	3
SECRETARÍA GENERAL PARA LA UNIÓN EUROPEA	3
DG INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN DE ASUNTOS GENERALES DE LA UNIÓN EUROPEA	1
SDG RELACIONES EXTERIORES Y ASUNTOS COMERCIALES DE LA UE	1
DG COORDINACIÓN DEL MERCADO INTERIOR Y OTRAS POLÍTICAS COMUNITARIAS	
SDG ASUNTOS INDUSTRIALES, ENERGÉTICOS, DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES Y DE MEDIO AMBIENTE	1
SDG ASUNTOS AGRÍCOLAS, PESQUEROS, ALIMENTARIOS Y MARÍTIMOS	1
SDG ASUNTOS SOCIALES, EDUCATIVOS, CULTURALES, Y DE SANIDAD Y CONSUMO	1
SDG ASUNTOS JURÍDICOS	2
DG EUROPA OCCIDENTAL, CENTRAL Y SUDESTE DE EUROPA	
SDG PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA	1
SDG PAÍSES CANDIDATOS, PAÍSES DEL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO Y OTROS PAÍSES EUROPEOS	1
OFICINA DE ASUNTOS DE GIBRALTAR	1
<b>*SE PARA IBEROAMÉRICA Y EL CARIBE Y EL ESPAÑOL EN EL MUNDO</b>	
GABINETE	2
UNIDAD EME CUMBRES Y ESPACIO IBEROAMERICANO	1
DG ESPAÑOL EN EL MUNDO	3
<b>*SE DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL</b>	
DG POLÍTICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
SDG PLANIFICACIÓN Y COHERENCIA DE POLÍTICAS	1
SDG POLÍTICAS DE DESARROLLO MULTILATERAL Y EUROPEAS	2
DIVISIÓN DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	1
<b>*SUBSECRETARÍA</b>	
ESCUELA DIPLOMÁTICA	2
ASESORÍA JURÍDICA INTERNACIONAL	1



<b>DG SERVICIO EXTERIOR</b>		
SDG PERSONAL – Servicio de Pasaportes Diplomáticos y Cartas Patentes		<b>2</b>
SDG PERSONAL – Servicio de Prevención de Riesgos Laborales		<b>3</b>
SDG PERSONAL – Unidad de Gestión Económica de Personal		<b>2</b>
SDG ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		<b>2</b>
<b>DG ESPAÑOLES EN EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES</b>		
UNIDAD DE APOYO		<b>1</b>
SDG PROTECCIÓN Y ASISTENCIA CONSULAR		<b>2</b>
SDG ASUNTOS JURÍDICOS CONSULARES		<b>2</b>
SDG ASUNTOS DE EXTRANJERÍA		<b>3</b>
DIVISIÓN DE EMERGENCIA CONSULAR		<b>2</b>
<b>DG PROTOCOLO, CANCELLERÍA Y ÓRDENES</b>		
SDG VIAJES Y VISITAS OFICIALES, CEREMONIAL Y ÓRDENES		<b>2</b>
SDG CANCELLERÍA	1A, 1B	<b>2</b>

**NÚMERO TOTAL DE PLAZAS OFERTADAS: 87**



**GABINETE DEL MINISTRO  
DIVISIÓN DE ESTRATEGIA Y PROSPECTIVA**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	DERECHO / ADE / POLITICAS/ ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
<b>Idiomas</b>	INGLES / FRANCES (no imprescindible)
<b>Otros requisitos</b>	MANEJO DE APLICACIONES INFORMATICAS

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	
--	--

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Asistencia en elaboración de informes y notas
- Organización y coordinación de actos, viajes y visitas
- Seguimiento y análisis de información del contexto internacional
- Apoyo en tareas de gestión administrativa

<b>Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):</b> Presencial
---



**DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN, DIPLOMACIA PÚBLICA Y REDES  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA,  
DIPLOMACIA PÚBLICA Y REDES - A**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Comunicación audiovisual o digital, Informática y páginas web.
<b>Idiomas</b>	No es imprescindible. Recomendado inglés y francés.
<b>Otros requisitos</b>	Habilidades digitales.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Búsqueda de contenidos para publicación en las redes sociales.
- Etiquetado de noticias en la web.
- Desarrollo de campañas de comunicación y apoyo en la elaboración de material gráfico.
- Asistencia en la coordinación con Embajadas y Consulados en materias de comunicación digital y redes sociales.
- Gestión de contenidos del repositorio virtual (mantenimiento y respuestas a dudas técnicas de la nube en el MAEC).
- Apoyo en tareas que conlleven todas las anteriores actividades.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN, DIPLOMACIA PÚBLICA Y REDES  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA,  
DIPLOMACIA PÚBLICA Y REDES - B**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales, Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Relaciones internacionales, Periodismo, Administración pública.
<b>Idiomas</b>	No es imprescindible. Recomendado inglés y francés.
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos de Office.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Elaboración de informes, análisis de la información y seguimiento de la actualidad.
- Recopilación de elementos para la comunicación digital de las Embajadas, los Consulados y las Representaciones Permanentes y preparación del boletín semanal de material para difusión que la unidad les remite.
- Actualización de la información concerniente al contacto que esta Subdirección debe tener con las Embajadas y Consulados y Representaciones Permanentes en el exterior.
- Asistencia en la supervisión de páginas web del MAUC y de Representaciones en el exterior con redacción y corrección de contenidos.
- Apoyo en los asuntos corrientes de la Subdirección General y participación en eventos de diplomacia pública entre otros.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE DIPLOMACIA ECONÓMICA**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado. Se valorará que estén cursando grados con perspectiva económica
<b>Idiomas</b>	Se valorará inglés y francés
<b>Otros requisitos</b>	Manejo fluido de paquete Office

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Realización de informes económicos de países/organizaciones/bloques/empresas españolas y extranjeras encargados por la Subdirección General de Relaciones Económicas Bilaterales, informes de análisis de temas multilaterales que lleva la Subdirección General de Relaciones Económicas Multilaterales como la OCDE, FMI, BRICS, NASA... Apoyo en eventos que se organicen desde la Dirección General, asistencia a reuniones con Embajadas invitadas a la DG, Apoyo en la campaña de las candidaturas que se llevan desde la Dirección General, apoyo en la transformación en Organizaciones Internacionales de sociedades clave para España, participación en la realización de estrategias a medio plazo como la primera Estrategia Polar española.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):**  
Preferiblemente presencial, aunque se discutirá modalidad online puntual cuando sea necesario por circunstancias.



**SECRETARÍA DE ESTADO DE ASUNTOS EXTERIORES Y GLOBALES  
-GABINETE-**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Relaciones internacionales, Periodismo, Administración pública
<b>Idiomas</b>	Inglés; se valorará positivamente el conocimiento de otras lenguas
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	NO
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Recopilación de datos, actualización, y elaboración de material gráfico.  
Elaboración de informes, análisis de la información y seguimiento de la actualidad.  
Apoyo en los eventos y agenda de la Secretaría de Estado.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial





**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR Y SEGURIDAD  
-UNIDAD DE APOYO-**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado.
<b>Idiomas</b>	Inglés (obligatorio), francés (se valorará positivamente)
<b>Otros requisitos</b>	Se valorará conocimiento de terceros idiomas además del nativo

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Recopilación, clasificación y tratamiento de la información procedente de fuentes abiertas relacionadas con la seguridad internacional (específicamente, con la ciberseguridad).
- Organización y estructuración de dicha información, para la elaboración de Notas e Informes, cuando dicha información se considere relevante por parte de la Unidad de Apoyo.
- Participación en la redacción y elaboración de documentos e informes con la información anterior.
- Seguimiento de las actividades relativas a la seguridad internacional.
- Gestión de Bases de datos sobre temas de interés para la Unidad de Apoyo.
- Apoyo en la organización de eventos, reuniones y seminarios con participación de esta Unidad de Apoyo.
- Asistencia y participación como oyente en Conferencias, Reuniones y Seminarios en los que participe esta Unidad de Apoyo.
- Traducción e interpretación de documentos.
- Otras funciones de apoyo a las labores de la Unidad de Apoyo.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):**

- Preferentemente presencial
- On-line, cuando así sea aprobado por personal de la Unidad de Apoyo y/o Tutor de colaboradores.



**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR Y SEGURIDAD  
OFICINA DE ASUNTOS MIGRATORIOS**

**Número de plazas ofertadas**

**1**

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Derecho/Relaciones Internacionales, a ser posible estudiantes de máster
<b>Idiomas</b>	Inglés, francés
<b>Otros requisitos</b>	Se valorarán conocimientos en materia migratoria

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

**Sí**

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Seguimiento de la actividad habitual de la Oficina (notas, presencia en distintos foros, participación en reuniones...).

Recolección y sistematización de datos para la elaboración de gráficos e informes.

Apoyo en la organización de reuniones, seminarios y otros eventos.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):**

Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR Y SEGURIDAD  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR Y SEGURIDAD COMÚN**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado en Relaciones Internacionales o Ciencias Políticas o Derecho
<b>Idiomas</b>	Inglés; se valorará positivamente el conocimiento de francés
<b>Otros requisitos</b>	Capacidad de redacción de textos (en español)

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Apoyo para la preparación de carpetas para reuniones (por ejemplo: Consejo de Asuntos Exteriores de la UE, reuniones bilaterales, etc.).
- Búsqueda de información.
- Localización de documentación de interés para la preparación del Consejo de Asuntos Exteriores de la UE.
- Seguimiento de actualidad internacional relacionada con los puntos de la agenda del Consejo de Asuntos Exteriores de la UE.
- Preparación de reuniones informativas a diplomáticos extranjeros acreditados en España.
- Apoyo para la gestión de la agenda del Comité Político y de Seguridad de la UE.
- Apoyo en sanciones.
- Apoyo en temas transversales de la Política Exterior y de Seguridad Común de la UE (autonomía estratégica, debate mayoría cualificada frente a unanimidad en la toma de decisiones en PESC, etc.).
- Otras funciones generales de apoyo.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial con posibilidad de realizar algunas actividades online



**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR Y DE SEGURIDAD  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado en relaciones internacionales o similar
<b>Idiomas</b>	Inglés (C1 o equivalente) obligatorio, francés y otros, optativos
<b>Otros requisitos</b>	Interés por la seguridad y la defensa; los cursos y títulos relacionados se valorarán positivamente, pero no son necesarios. Conocimientos nivel usuario de Office.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	NO
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

El estudiante apoyará a la SDG mediante la realización de informes y presentaciones sobre temas relevantes a través del estudio de fuentes abiertas, así como otras tareas diarias que puedan surgir en la SDG y que puedan ser delegadas, tales como el apoyo en la organización de eventos.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR Y DE SEGURIDAD  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE NO PROLIFERACIÓN Y DESARME**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales, Derecho Internacional Público y similares
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Buen manejo de la herramienta informática

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Apoyo en las principales actividades de la SDG, en especial en la preparación de notas, informes y carpetas, en la organización de seminarios y conferencias o en la participación en reuniones de coordinación de la unidad o con otras unidades del Ministerio, con otros departamentos ministeriales u órganos de la administración del Estado.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial con posibilidad de realizar algunas actividades online



**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EXTERIOR Y DE SEGURIDAD  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL CONTRA EL  
TERRORISMO, LAS DROGAS Y LA DELINCUENCIA ORGANIZADA**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado.
<b>Idiomas</b>	Francés e Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Se valorará conocimiento de terceros idiomas además del nativo

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	NO
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Recopilación, clasificación y tratamiento de la información procedente de fuentes abiertas relacionadas con el Terrorismo, las Drogas y la Delincuencia Organizada.
- Organización y estructuración de dicha información, para la elaboración de Notas e Informes, cuando dicha información se considere relevante por parte de la Subdirección.
- Participación en la redacción y elaboración de documentos e informes con la información anterior.
- Seguimiento de las actividades relativas al Terrorismo Internacional, las Drogas y la Delincuencia Organizada.
- Gestión de Bases de datos sobre temas de interés para la Subdirección.
- Apoyo en la organización de eventos, reuniones y seminarios con participación de esta Subdirección.
- Asistencia y participación como oyente en Conferencias, Reuniones y Seminarios en los que participe esta Subdirección.
- Seguimiento de las fechas y plazos de ejecución de las actividades de la Subdirección.
- Seguimiento de las actividades de Organismos y Foros Internacionales, así como sus



fechas de ejecución, en los que se considere de interés la participación de esta Subdirección.

- Traducción e interpretación de documentos.
- Seguimiento de los resultados de reuniones Interministeriales y bilaterales de la Subdirección.
- Otras funciones de apoyo a las labores de la Subdirección.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):**

- Preferentemente presencial
- Modalidad on-line, cuando así sea aprobado por personal de la Subdirección y/o Tutor de colaboradores.



**DIRECCIÓN GENERAL DE NACIONES UNIDAS,  
ORGANISMOS INTERNACIONALES Y DERECHOS HUMANOS  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE NACIONES UNIDAS**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	-Relaciones Internacionales -Ciencias políticas/sociales -Derecho
<b>Idiomas</b>	Inglés y /o francés
<b>Otros requisitos</b>	Dominio Office (especialmente Excel)

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí (si cuentan con nivel avanzado de idioma español)
--	--

<b>Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Búsqueda de información relacionada con las Naciones Unidas en red, en archivo</li><li>• Mantenimiento del archivo físico y electrónico de la Subdirección.</li><li>• Ayuda en preparación de borradores de informes: notas verbales, notas internas, notas de decisión, telegramas, etc.</li><li>• Apoyo para organización logística de reuniones y seminarios a celebrar durante el año.</li><li>• Apoyo a mantenimiento informático/tecnológico para elaboración y mantenimiento de bases de datos de gestión de Candidaturas.</li></ul>

<b>Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):</b> Presencial
---





**DIRECCIÓN GENERAL DE NACIONES UNIDAS,  
ORGANISMOS INTERNACIONALES Y DERECHOS HUMANOS  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ORGANISMOS INTERNACIONALES**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales. Derecho.
<b>Idiomas</b>	Inglés (nivel alto).
<b>Otros requisitos</b>	Ofimática (Word, Excel, Outlook, etc.); capacidad de trabajo en equipo.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	SÍ
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Tareas muy variadas vinculadas a la participación de España en los Organismos especializados, Agencias y Programas del sistema de Naciones Unidas (OMS, FAO, ACNUR, PMA, PNUMA, ONU Mujeres, etc.), así como en otros organismos internacionales como el Comité Internacional de la Cruz Roja. Proporcionar apoyo al personal diplomático de la SG en:

- preparación de documentación y redacción de notas para encuentros de alto nivel,
- organización de conferencias y eventos internacionales,
- asistencia a reuniones,
- seguimiento a candidaturas españolas a organismos internacionales,
- actualización de documentos y bases de datos de la Subdirección.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE NACIONES UNIDAS,  
ORGANISMOS INTERNACIONALES Y DERECHOS HUMANOS  
OFICINA DE DERECHOS HUMANOS**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>3</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado relacionado con los Derechos Humanos.
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Se valorará francés

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	SÍ
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Seguimiento de las prioridades de la política exterior española en materia de promoción y defensa de los derechos humanos.
- Labores de apoyo en materia de coordinación y desarrollo de la participación española en distintos órganos de la estructura multilateral de Derechos Humanos como el Consejo de Derechos Humanos, la Tercera Comisión de la Asamblea General de Naciones Unidas, o mecanismos de supervisión de los derechos humanos como el Examen Periódico Universal.
- Preparación de informes geográficos y temáticos sobre Derechos Humanos.
- Asistencia y apoyo a la organización de reuniones con ONGs.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):**  
Preferentemente presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE NACIONES UNIDAS,  
ORGANISMOS INTERNACIONALES Y DERECHOS HUMANOS  
UNIDAD DE FUNCIONARIOS INTERNACIONALES**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>4</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado en el último curso (preferiblemente Traducción e interpretación y Comunicación) o posgrado.
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Preferiblemente también francés

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	SÍ
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:</b>
Ayudar a la Unidad traduciendo y grabando las distintas ofertas laborales que publican las Organizaciones Internacionales con las que trabaja la Unidad, para su publicación y difusión a través de la aplicación “Informados”.

<b>Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):</b> Presencial/online
---



**DIRECCIÓN GENERAL PARA EL MAGREB, MEDITERRÁNEO Y ORIENTE PRÓXIMO  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL MAGREB**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado en derecho, relaciones internacionales, ciencias políticas, economía u otros
<b>Idiomas</b>	Inglés y francés
<b>Otros requisitos</b>	Excelente conocimiento de informática (Excel, Access)

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Seguimiento periódico de las fuentes necesarias con información relativa a la situación política, económica y social de los países de la región de Magreb
- Análisis y estudio de informes relativos a los países de la región de Magreb.
- Asistencia a charlas y conferencias que versen sobre los países de la región de Magreb
- Mantenimiento de las bases de datos de la Subdirección relativas a los países de la región de Magreb
- Elaboración de informes, estadísticas y gráficos que pongan en relación los datos previamente recopilados.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL PARA EL MAGREB, MEDITERRÁNEO Y ORIENTE PRÓXIMO  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTE PRÓXIMO**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado. Formaciones relacionadas con las Ciencias Sociales
<b>Idiomas</b>	Inglés. Se valorará muy positivamente francés y/o árabe
<b>Otros requisitos</b>	Manejo paquete ofimático OFFICE

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Seguimiento de la realidad política del ámbito regional competencia de esta Unidad.
- Seguimiento de la cobertura mediática sobre las cuestiones de interés.
- Elaboración de informes sobre temas de actualidad o interés.
- Elaborar trabajos de análisis sobre temas de actualidad.
- Asistencia a conferencias, encuentros o seminarios con temática de interés para esta Unidad.
- Procesamiento y archivo de información de interés para esta Unidad.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



## DIRECCIÓN GENERAL PARA ÁFRICA

Número de plazas ofertadas

2

Periodo de prácticas	PRIMER CUATRIMESTRE
Número de meses de las prácticas	4 meses
Fechas aproximadas de las prácticas	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

Perfil de los estudiantes	
Formación académica	Grados jurídicos, relaciones internacionales, ciencias políticas, económicas.
Idiomas	Inglés, Francés
Otros requisitos	Manejo de programas informáticos

¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?	SÍ
---	----

### Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:

- Gestión y organización de carpetas digitales geográficas y sectoriales
- Investigación y seguimiento la situación política de países africanos
- Realización de cuadros y mapas
- Síntesis y procesamiento de información

Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online): Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL PARA AMÉRICA DEL NORTE, EUROPA ORIENTAL, ASIA Y PACÍFICO  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE AMÉRICA DEL NORTE**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Ámbito de las ciencias políticas y las relaciones internacionales
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Búsqueda de información relevante y asistencia en la preparación de documentos internos (notas interiores, informes, etc.);
- Ayuda en la gestión de la información y de los archivos digitales de la Subdirección;
- Colaboración con las tareas generales encomendadas a los miembros de la Subdirección.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL PARA AMÉRICA DEL NORTE, EUROPA ORIENTAL, ASIA Y PACÍFICO  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE EUROPA ORIENTAL Y ASIA CENTRAL**

**Número de plazas ofertadas**

**2**

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado.
<b>Idiomas</b>	Inglés. Idealmente con conocimientos de ruso
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos de informática a nivel de usuario

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

No

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Tareas de apoyo a la Subdirección, en particular tareas ligada a la investigación, análisis y seguimiento de la región, así como a temas que sean tratados en la misma.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial





**DIRECCIÓN GENERAL PARA AMÉRICA DEL NORTE, EUROPA ORIENTAL, ASIA Y PACÍFICO  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PACÍFICO, SURESTE ASIÁTICO Y FILIPINAS**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Graduado Universitario (preferencia por Estudios de Ciencias Políticas).
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Se trataría de hacer estudios comparativos sobre los sistemas políticos de los diferentes países de competencia de esta Subdirección General, y sobre los diferentes niveles de democratización de cada uno de ellos, así como la comparativa no solo entre ellos, sino respecto de los sistemas democráticos de los países occidentales, en general, y de la Unión Europea, en particular.
- Actualización de las fichas-resumen tipo que manejamos en la SG PSAF, respecto de los 25 países que componen la región.
- Resumen y tratamiento de las informaciones de prensa nacional y extranjera que se refieran a los países de la región.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial (9 a 14 horas)



**DIRECCIÓN GENERAL PARA AMÉRICA DEL NORTE, EUROPA ORIENTAL, ASIA Y PACÍFICO  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASIA MERIDIONAL Y ORIENTAL**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado.
<b>Idiomas</b>	INGLÉS (Imprescindible), se valorarán CHINO, COREANO, JAPONÉS, HINDI
<b>Otros requisitos</b>	WORD, EXCEL

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo a la unidad en labores de búsqueda.</li><li>- Elaboración de informes.</li><li>- Tareas de análisis de la política internacional y apoyo administrativo.</li><li>- Tareas de investigación <i>online</i> a través de <i>think tanks</i> nacionales y extranjeros sobre la situación de los países de Asia Meridional y Oriental.</li><li>- Tareas de síntesis de documentación de distintas fuentes y realización de resúmenes de prensa.</li><li>- Actualización de datos económicos y políticos de los países de la región.</li><li>- Apoyo a eventos organizados en la Subdirección General</li><li>- Asistencia a ponencia y seminarios sobre temas asiáticos relacionados con la unidad</li></ul>

<b>Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):</b> presencial y/o mixta (presencial/online)
--



**SECRETARÍA DE ESTADO PARA LA UNIÓN EUROPEA  
-GABINETE-**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>3</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado en Derecho / Relaciones Internacionales / Periodismo y Comunicación.
<b>Idiomas</b>	Español, Inglés, Francés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos paquete MS Office (Word, Excel, Power Point) Conocimientos edición web y RRSS

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:</b>
Labores de apoyo a las tareas del Gabinete del Secretario de Estado para la Unión Europea en los distintos ámbitos de su competencia, entre las que pueden destacarse, a título indicativo: <ul style="list-style-type: none"><li>- Redacción de documentos de distinta índole (artículos, informes, información al público, divulgación, etc.).</li><li>- Tareas de apoyo administrativo.</li><li>- Asistencia y/o participación en eventos desarrollados en el ámbito del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación y/o de la Secretaría de Estado para la Unión Europea.</li><li>- Otras tareas de apoyo.</li></ul>

<b>Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):</b> Presencial
---



**SECRETARÍA GENERAL PARA LA UNIÓN EUROPEA**

**Número de plazas ofertadas**

**3**

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado. Derecho, Económicas, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales
<b>Idiomas</b>	Inglés (C2)
<b>Otros requisitos</b>	Se valorará positivamente el conocimiento de otras lenguas comunitarias, principalmente francés y alemán. Se dará prioridad a aquellos solicitantes que hayan dirigido sus estudios hacia las cuestiones de la UE. Se valorarán candidatos con estudios en Periodismo y Traducción e Interpretación

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:</b>
Asistencia al personal diplomático del Gabinete del Secretario General para la Unión Europea en la redacción de informes, búsqueda de información, preparación de reuniones y labores de archivo en relación con la Presidencia Española del Consejo de la Unión Europea 2023.  Ayuda al equipo del Gabinete para la preparación de todos los eventos que van a tener lugar durante la Presidencia.

<b>Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):</b> Presencial
---



**DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN Y COORDINACIÓN  
DE ASUNTOS GENERALES DE LA UNIÓN EUROPEA**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Diplomado en derecho o Relaciones Internacionales
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Apoyo en realización de documentación para reuniones.  
Asistencia a distintas reuniones para conocer funcionamiento de las mismas.  
Tutorías sobre funcionamiento de nuestra dirección y los temas que aquí tratamos.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):**  
Presencial, posibilidad de online en algún momento



**DIRECCIÓN GENERAL DE INTEGRACIÓN Y COORDINACION  
DE ASUNTOS GENERALES DE LA UNIÓN EUROPEA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES EXTERIORES  
Y ASUNTOS COMERCIALES DE LA UNIÓN EUROPEA**

**Número de plazas ofertadas**

**1**

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado en Relaciones Internacionales, Derecho, Estudios Europeos, Ciencias Políticas
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Se valorará positivamente el conocimiento de francés.

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

No

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Asistencia al personal diplomático de la Unidad en su trabajo y tareas, búsqueda de datos e información, elaboración de análisis e informes.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DEL MERCADO INTERIOR  
Y OTRAS POLÍTICAS COMUNITARIAS  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS INDUSTRIALES, ENERGÉTICOS, DE TRANSPORTES  
Y COMUNICACIONES Y DE MEDIO AMBIENTE**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho/Empresariales/Relaciones Internacionales
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Se valoran conocimientos de francés

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	SI
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:</b>
Apoyo en el seguimiento de las políticas comunitarias relacionadas con las competencias de la Subdirección: <ul style="list-style-type: none"><li>- Búsqueda de información en webs institucionales nacionales y europeas.</li><li>- Resúmenes de prensa.</li><li>- Gestión de documentación.</li></ul>

<b>Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):</b> Presencial
---



**DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DEL MERCADO INTERIOR  
Y OTRAS POLÍTICAS COMUNITARIAS  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS AGRÍCOLAS, PESQUEROS, ALIMENTARIOS Y  
MARÍTIMOS**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales / Ingenieros agrónomos / Derecho
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Se valoran conocimientos de francés

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:</b>
Apoyo en el seguimiento de las políticas comunitarias relacionadas con las competencias de la Subdirección: <ul style="list-style-type: none"><li>- Búsqueda de información en webs institucionales nacionales y europeas.</li><li>- Resúmenes de prensa.</li><li>- Gestión de documentación.</li></ul>

<b>Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):</b> Presencial
---





**DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DEL MERCADO INTERIOR  
Y OTRAS POLÍTICAS COMUNITARIAS  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS SOCIALES, EDUCATIVOS,  
CULTURALES, Y DE SANIDAD Y CONSUMO**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estudios de ciencias sociales, jurídicos, relaciones internacionales, sociología.
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Interés por los temas de la Unión Europea

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	SÍ
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Comprensión del trabajo de los Ministerios competentes en los temas, la REPER y los comités y grupos de trabajo del Consejo.
- Apoyo en el seguimiento de expedientes de la Unión Europea que afectan a España en sus distintas fases (Recomendaciones, Decisiones, Directivas y Reglamentos).
- Ayuda con la preparación y redacción de documentación sobre temas de la Unión Europea.
- Asistencia en el seguimiento de temas europeos en el marco Consejo ECYS (educación, juventud, cultura y deporte) y/o EPSCO (empleo, sanidad, igualdad e inclusión) y realización de tareas que le encomiende el tutor de las prácticas.
- Ayuda en la actualización de la base de datos de archivos y otros documentos relativos a temas de asuntos sociales, empleo, educativos y de sanidad y consumo dentro de la Unión Europea.
- Colaboración en la redacción de los artículos y el desarrollo del diseño de la revista interna mensual "Europa Social" del Ministerio de Asuntos Exteriores, relacionados con los temas de la Subdirección General.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial o mixta



**DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN DEL MERCADO INTERIOR  
Y OTRAS POLÍTICAS COMUNITARIAS  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado en Derecho, Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales, Derecho de la UE
<b>Idiomas</b>	Inglés intermedio/alto
<b>Otros requisitos</b>	Interés por asuntos de la Unión Europea

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	SÍ
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Colaborar en el seguimiento y coordinación de la elaboración de los estudios de impacto de las propuestas normativas europeas, e interlocución con los ministerios y subdirecciones de la Secretaria de Estado para la Unión Europea implicados.
- Colaborar en la gestión de la notificación y comunicación de ayudas públicas a la Comisión Europea, e interlocución con los Ministerios, Comunidades Autónomas y demás Administraciones en materia de ayudas públicas.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Mixta (máximo 2-3 días online)



**DIRECCIÓN GENERAL DE EUROPA OCCIDENTAL, CENTRAL Y SUDESTE DE EUROPA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado.
<b>Idiomas</b>	INGLÉS
<b>Otros requisitos</b>	Interés por los asuntos europeos.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	NO
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Estudio de la situación política en Europa, desde una visión global y particular en el caso de ciertos países.
- Elaboración de documentación operativa y de apoyo para la Subdirección de Países de la Unión Europea.
- Asistencia en labores de organización y gestión interna.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE EUROPA OCCIDENTAL, CENTRAL Y SUDESTE DE EUROPA  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PAISES CANDIDATOS,  
PAÍSES DEL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO Y OTROS PAÍSES EUROPEOS**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Derecho, economía, ADE, Relaciones Internacionales y similares
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Valorable francés

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Ayudar con el buen desempeño de las labores diarias de la subdirección.

Realizar resúmenes de artículos e informes de investigación.

Encargarse de la interlocución con otros departamentos para temas concretos.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE EUROPA OCCIDENTAL, CENTRAL Y SUDESTE DE EUROPA  
OFICINA DE ASUNTOS DE GIBRALTAR**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado.
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Interés por los asuntos europeos, Naciones Unidas, el Derecho internacional y la cuestión de Gibraltar

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Las prácticas consistirán en la realización de las siguientes tareas:

- Apoyo a la Oficina de Asuntos de Gibraltar, cuya actividad abarca cuestiones de política exterior bilateral y multilateral, Derecho Internacional Público, Derecho y políticas de la Unión Europea y Derecho y políticas nacionales y locales
- Seguimiento de la actualidad de Gibraltar y del Campo de Gibraltar
- Búsqueda y tratamiento de información jurídica, política, económica, histórica, etc.
- Redacción de documentos tales como informes o notas

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**SECRETARÍA DE ESTADO PARA IBEROAMÉRICA Y EL CARIBE  
Y EL ESPAÑOL EN EL MUNDO -GABINETE-**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Social, jurídica, política y relaciones internacionales.
<b>Idiomas</b>	Se valorará un buen conocimiento de inglés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Apoyo al Gabinete de la Secretaría de Estado para Iberoamérica y el Caribe y el Español en el Mundo en la elaboración de documentación de la Secretaría de Estado.

Apoyo al Vocal Asesor de Comunicación en la elaboración de un resumen de prensa de la región de Iberoamérica y Caribe.

Colaboración en las tareas diarias de esta Secretaría de Estado.

Otras funciones que estén en consonancia con el área de sus estudios.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**SECRETARÍA DE ESTADO PARA IBEROAMÉRICA Y EL CARIBE  
Y EL ESPAÑOL EN EL MUNDO  
-UNIDAD EME CUMBRES Y ESPACIO IBEROAMERICANO-**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Relaciones Internacionales, Derecho, Ciencias Políticas y estudios similares
<b>Idiomas</b>	Ninguno
<b>Otros requisitos</b>	Ninguno

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Funciones de apoyo a la unidad de las Cumbres Iberoamericanas, elaborando documentación de apoyo, realizando gestiones encomendadas y el seguimiento de diversos expedientes.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial o mixta.



**DIRECCIÓN GENERAL DEL ESPAÑOL EN EL MUNDO**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>3</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado.
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimiento Word, Excel, PPT

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Gestión de temas corrientes de la Dirección General, seguimiento de la situación del español en el mundo.
- Organización de visitas, asistencia a reuniones, apoyo interno en la preparación de todo tipo de actos...
- Realización de actividades de documentación y archivo.
- Cualquier otra función o tarea de carácter ordinario.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial





**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y COHERENCIA DE POLÍTICAS**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado.
<b>Idiomas</b>	Español, inglés. Francés y otros idiomas, opcionales.
<b>Otros requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimientos políticos, geográficos y sectoriales.</li><li>- Disposición para gestión, apoyo y coordinación.</li><li>- Comunicación, coordinación y trabajo conjunto con otras unidades administrativas.</li><li>- Capacidad de análisis, síntesis y presentación de información.</li><li>- Elaboración y presentación de trabajos de investigación de contenido analítico.</li><li>- Se valoran muy positivamente conocimientos y capacidades de edición, especialmente gráfica, maquetación documental, infografías y mapas.</li><li>- Conocimientos en comunicación.</li><li>- Trabajo en equipo</li></ul>

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	<b>SÍ</b>
--	-----------



**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Análisis y profundización de los conocimientos sobre cooperación española e internacional.
- Desarrollo de una capacidad de síntesis y presentación ordenada de la información requerida, organización de eventos y clasificación de documentos públicos.
- Ampliación de los conocimientos organizativos y administrativos dentro de la Administración.
- Apoyo a la Subdirección General de Planificación y Coherencia de Políticas dentro de la Dirección General de Políticas de Desarrollo Sostenible en comunicación y trabajo coordinado con otros actores de la Administración.
- Seguimiento de información referente a la actualidad política, económica, social y/o cultural relacionada con Cooperación Internacional.
- Apoyo a la gestión interna en el desarrollo diario de la Subdirección General en función de la evolución de las necesidades.
- Realización de actividades de documentación y archivo general de carácter ordinario, junto con la optimización de la comunicación de los mismos. Edición, maquetación y presentación de información a través del manejo de datos en formatos gráficos.
- El apoyo interno en la preparación y en el desarrollo de actos protocolarios, visitas oficiales y actos públicos cuando resulte necesario.
- Cualquier otra función o tarea de carácter ordinario que requiera Dirección General de Políticas de Desarrollo Sostenible.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):**

Presencial con posibilidad online algunos días, acorde a las necesidades y la operatividad de la unidad.



**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO MULTILATERAL Y EUROPEAS**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Preferiblemente estudiantes de economía, derecho, ciencias medioambientales y similares, rama ciencias de la salud y similares, ingeniería agrónoma y similares, relaciones internacionales.
<b>Idiomas</b>	Inglés, preferiblemente francés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Seguimiento de grandes eventos que tiene lugar en el contexto de la UE, las Naciones Unidas, la OCDE, el G20 u otros foros en los que se trate el desarrollo.

Labores de apoyo en la preparación de la Cuarta Conferencia de Financiación para el Desarrollo.

Análisis y procesamiento de información de los grandes temas de cooperación debatidos en el seno de la UE, las Naciones Unidas, la OCDE, el G20 y otros foros donde se trate el desarrollo.

Preparación y seguimiento de reuniones convocadas por DGPODES.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Mixta



**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE  
DIVISIÓN DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO  
Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Graduado/a en Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Economía, Sociología, Ingeniería.
<b>Idiomas</b>	Nivel alto de inglés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	<b>SÍ</b>
--	-----------

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

El proyecto formativo será dirigido por las principales funciones de la División de Evaluación:

- Realización de evaluaciones estratégicas para la Cooperación Española, en especial, de los Marcos de Asociación País.
- Realización de otros documentos de evidencia (síntesis de evaluaciones, informes anuales de evaluación), así como nuevas metodologías de evaluación.
- Participación en redes internacionales de evaluación de cooperación al desarrollo sostenible, fundamentalmente, OCDE.

La/el estudiante tendrá la oportunidad de conocer el funcionamiento de la Cooperación Española desde la perspectiva del análisis y evaluación de esta política pública. Además, podrá participar en esfuerzos conjuntos de la División con organismos internacionales (OCDE/NNUU)

<b>Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):</b> Presencial
---



## ESCUELA DIPLOMÁTICA

Número de plazas ofertadas

2

Periodo de prácticas	PRIMER CUATRIMESTRE
Número de meses de las prácticas	4 meses
Fechas aproximadas de las prácticas	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

Perfil de los estudiantes	
Formación académica	RELACIONES INTERNACIONALES, DERECHO, HISTORIA, CIENCIAS POLÍTICAS, SOCIOLOGÍA. INFORMÁTICA, ADE.
Idiomas	INGLÉS/FRANCÉS
Otros requisitos	MANEJO APLICACIONES INFORMÁTICAS

¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?	SÍ
---	----

### Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:

APOYO A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS: BIBLIOTECA, SECRETARIA, CURSOS DE FORMACIÓN, REDES SOCIALES.

Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online): Presencial



## ASESORÍA JURÍDICA INTERNACIONAL

**Número de plazas ofertadas**

**1**

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

### Perfil de los estudiantes

<b>Formación académica</b>	Licenciado/Grado en Derecho ( <b>Título obligatorio</b> )
<b>Idiomas</b>	Español e inglés imprescindible. Francés recomendable.
<b>Otros requisitos</b>	Recomendable Master oficial

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

**NO**

### Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:

- Búsqueda de documentación en biblioteca y archivo
- Gestión de fondo documentales y bibliográficos de la Unidad
- Otras tareas de apoyo a la Unidad que le asigne el Jefe de la AJI

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):**

**PRESENCIAL**



**DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL  
SERVICIO DE PASAPORTES DIPLOMÁTICOS Y CARTAS PATENTES**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado (indiferente especialidad).
<b>Idiomas</b>	No requerido
<b>Otros requisitos</b>	Dominio Paquete Office

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	NO
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:</b>
Las propias del servicio de pasaportes diplomáticos en régimen presencial con cumplimiento de las normas de prevención.

<b>Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):</b> Presencial
---



**DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL  
SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>3</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado. Ingeniería, arquitectura, derecho o ciencias de la salud.
<b>Idiomas</b>	Español nivel alto, e inglés nivel medio.
<b>Otros requisitos</b>	Interés por la prevención de riesgos laborales.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Evaluaciones de riesgos laborales.
- Coordinación de actividades empresariales.
- Planificación de la actividad preventiva.
- Gestión de vigilancia de la salud.
- Investigación de accidentes laborales.
- Realización de informes.
- Utilización del correo electrónico.
- Cualesquiera otras que se consideren oportunas relacionadas con la gestión diaria del Servicio.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial





DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL  
UNIDAD DE GESTIÓN ECONÓMICA DE PERSONAL

Número de plazas ofertadas	2
----------------------------	---

Periodo de prácticas	PRIMER CUATRIMESTRE
Número de meses de las prácticas	4 meses
Fechas aproximadas de las prácticas	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

Perfil de los estudiantes	
Formación académica	JURÍDICA Y/O ECONÓMICA PREFERENTEMENTE
Idiomas	ESPAÑOL E INGLÉS
Otros requisitos	

¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?	Sí
---	----

Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:
<ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Área de seguridad social:</b> conocer el funcionamiento del servicio en general, apoyo de trámites de prestaciones, situaciones de afiliación, alta y cotización y funcionamiento de la SS.SS en interior y exterior.</li><li>2) <b>Retribuciones:</b> conocer el funcionamiento del servicio en general, apoyo en los trámites de nómina exterior y, en su caso, otras funciones vinculadas al servicio de retribuciones.</li></ol>

<b>Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):</b> PREFERIBLEMENTE PRESENCIAL. EN SU LUGAR, MIXTA
--



**DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO EXTERIOR  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado. Gestión y Administración Pública; Administración y Dirección de Empresas; Técnico superior en Administración y Finanzas; Técnico en Gestión Administrativa; otros grados universitarios, formación profesional superior o media relacionados con gestión administrativa, jurídicos y/o sector público.
<b>Idiomas</b>	No requeridos
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos informáticos básicos y Microsoft Office. Proactividad

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

<b>Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:</b>
Apoyo en las tareas encomendadas a la Subdirección General de Administración Financiera, entre las que se pueden encontrar el seguimiento presupuestario de los ingresos y gastos corrientes en el exterior, la tramitación económica de la adquisición y el arrendamiento de inmuebles en los servicios centrales y en las Representaciones de España en el exterior y la coordinación en esta materia con la Dirección General del Patrimonio del Estado, la gestión de los créditos para suministros, material, así como las indemnizaciones por razón del servicio (Comisiones de servicio y traslados de residencia).

<b>Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):</b> Presencial 2 primeros meses. Modalidad mixta a valorar durante 2 últimos meses
---



**DIRECCIÓN GENERAL DE ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES  
UNIDAD DE APOYO**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	6 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Cualquier grado, de preferencia derecho, ciencias políticas o informática
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos informáticos.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Colaboración en el plan de digitalización consular.  
Seguimiento de reuniones de implantación en consulados  
Estadísticas de los procesos que se realicen  
Elaboración de notas sobre asuntos consulares.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):**  
Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA CONSULAR**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grados en Derecho, RRII, Traducción, Humanidades, Lenguas...
<b>Idiomas</b>	Inglés indispensable. Recomendado otro idioma (chino, árabe, francés)
<b>Otros requisitos</b>	Manejo avanzado de Excel y paquete Office.

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Durante su período de prácticas, los estudiantes se familiarizarán con los distintos procedimientos y actuaciones en materia de protección consular: ayudas a españoles en el extranjero, atención a casos de violencia de género de españolas en el extranjero, ayudas y seguimiento de detenidos españoles en el extranjero, procedimientos electorales y otras tareas propias de la Subdirección. Bajo la supervisión del Jefe de Área y/o las Jefas de Servicio correspondientes, los estudiantes podrán hacer seguimiento y elaborar informes para la entrega de ayudas y otros tipos de asistencia a españoles en el extranjero. Siempre y cuando sea necesario, se le pedirá recopilar información y antecedentes sobre asuntos particulares. Con frecuencia, las labores precisarán de soltura con Excel, con el fin de sintetizar datos. Asimismo, en caso de poseer dicho conocimiento, se podrá solicitar la elaboración de gráficos. Al final de sus prácticas, los estudiantes contarán con una visión de conjunto de los mecanismos de planteamiento, decisión y ejecución para ayudas a españoles en el extranjero, además de un conocimiento básico de las funciones consulares en general.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):**

Presencial, de lunes a viernes, de 9 a 14.



**DIRECCIÓN GENERAL DE ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA CONSULAR  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS CONSULARES**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado.
<b>Idiomas</b>	Preferiblemente inglés (nivel básico)
<b>Otros requisitos</b>	No

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Sí, pero preferiblemente nacionales españoles
--	---

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Se prevé una dedicación prioritaria a las tareas del Servicio de Legalizaciones que incluye: apoyo en las distintas actividades y funciones del Servicio de legalizaciones: archivo, registro de documentos, organización de información, apertura de sobres de correo postal, etc. No obstante, se prevé una rotación por otros Servicios de esta Subdirección General como el Servicio de Asuntos Registrales y Notariales y el Servicio de Convenios Consulares, realizando tareas de apoyo y de análisis jurídico, entre otras.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS DE EXTRANJERÍA**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>3</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Estudiantes de Derecho
<b>Idiomas</b>	Inglés o francés
<b>Otros requisitos</b>	

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Estudio de la jurisprudencia de las sentencias del TSJ de Madrid relativas a visados.
- Asistencia al Servicio de Asilo y Tribunales de la Subdirección.
- Tareas de gestión administrativa y apoyo a las diferentes unidades de la Subdirección

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE ESPAÑOLES EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES  
DIVISIÓN DE EMERGENCIA CONSULAR**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>2</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Grado o posgrado en: <ul style="list-style-type: none"><li>- Relaciones Internacionales</li><li>- Ciencias Políticas y de la Administración</li><li>- Derecho</li><li>- Administración y Dirección de Empresas</li><li>- Economía</li><li>- Cualquier otra titulación relacionada con el ámbito de las Relaciones Internacionales</li></ul>
<b>Idiomas</b>	Inglés
<b>Otros requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disponibilidad horaria en el ámbito horario de las prácticas.</li><li>- Informática a nivel de usuario, en concreto Microsoft Excel.</li></ul>

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	No
--	----

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Seguimiento de fuentes de inteligencia abiertas y medios de comunicación.
- Apoyo en tareas administrativas propias de la División.
- Asistencia en la elaboración de informes y notas.
- Apoyo en la gestión del ciclo de la emergencia consular.
- Apoyo en archivo y búsqueda de expedientes.
- Modificación y actualización de contenidos en la página web del MAUC.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO, CANCELLERÍA Y ÓRDENES  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE VIAJES Y VISITAS OFICIALES, CEREMONIAL Y ÓRDENES**

**Número de plazas ofertadas**

**2**

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

**Perfil de los estudiantes**

<b>Formación académica</b>	Preferiblemente derecho, relaciones internacionales, etc. aunque el candidato podría venir de otra carrera.
<b>Idiomas</b>	Nivel alto de inglés
<b>Otros requisitos</b>	Conocimientos informáticos

**¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?**

Preferiblemente nacionalidad española

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

Apoyo en la preparación de los actos oficiales siguientes:

- Viajes y Visitas: elaboración de programas, ejecución de actos en el Ministerio.
- Ceremonias, en particular, la de Presentación de Cartas Credenciales a S.M. el Rey de los nuevos Embajadores Extranjeros acreditados en España.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial





**DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO, CANCELLERÍA Y ÓRDENES  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CANCELLERÍA - A**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Preferentemente Derecho.
<b>Idiomas</b>	Nivel alto de inglés
<b>Otros requisitos</b>	Vestimenta formal durante la realización de las prácticas

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Preferiblemente nacionalidad española
--	---------------------------------------

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Colaboración en la aplicación de los Convenios de Viena sobre Relaciones Diplomáticas y Consulares y de los Acuerdos de Sede con los Organismos Internacionales.
- Elaboración de una Base de Datos sobre reciprocidad.
- Tareas administrativas generales.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial



**DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO, CANCELLERÍA Y ÓRDENES  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CANCELLERÍA - B**

<b>Número de plazas ofertadas</b>	<b>1</b>
-----------------------------------	----------

<b>Periodo de prácticas</b>	PRIMER CUATRIMESTRE
<b>Número de meses de las prácticas</b>	4 meses
<b>Fechas aproximadas de las prácticas</b>	1 octubre 2024 – 31 enero 2025

<b>Perfil de los estudiantes</b>	
<b>Formación académica</b>	Preferentemente Informática.
<b>Idiomas</b>	Nivel alto de inglés
<b>Otros requisitos</b>	Vestimenta formal durante la realización de las prácticas

<b>¿Admitirían estudiantes cuya nacionalidad sea distinta a la española?</b>	Preferiblemente nacionalidad española
--	---------------------------------------

**Propuesta de proyecto formativo/Tareas a realizar por los estudiantes en prácticas:**

- Colaboración para la puesta en marcha de un programa informático propio para Cancillería.
- Estudio de los manuales suministrados por la empresa desarrolladora.
- Colaboración con la SUGICYR en su implementación.
- Realización de pruebas y reporte de errores.
- Tareas administrativas generales.

**Modalidad de realización de las prácticas (presencial; mixta: presencial/online):** Presencial